Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19 августа 2019 г. N 400-П

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ

ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ

ОРГАНИЗАЦИИ, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРОЕКТ ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

РАЗВИТИЯ САДОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 21.07.2020 N 382-П, от 02.06.2021 N 216-П, от 10.08.2021 N 365-П,от 09.03.2022 N 111-П, от 01.06.2022 N 300-П, от 21.07.2022 N 418-П,от 16.12.2022 N 766-П) |  |

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и государственной программой Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", утвержденной постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 N 26/578-П "Об утверждении государственной программы Ульяновской области "Развитие агропромышленного комплекса, сельских территорий и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Ульяновской области", Правительство Ульяновской области постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#P35) предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации, реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Председателя

Правительства Ульяновской области

А.С.ТЮРИН

Утверждены

постановлением

Правительства Ульяновской области

от 19 августа 2019 г. N 400-П

ПРАВИЛА

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА В ФОРМЕ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО

БЮДЖЕТА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,

РЕАЛИЗУЮЩЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРОЕКТ

ПО ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННОМУ СОПРОВОЖДЕНИЮ

РАЗВИТИЯ САДОВОДСТВА

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. постановлений Правительства Ульяновской областиот 21.07.2020 N 382-П, от 02.06.2021 N 216-П, от 10.08.2021 N 365-П,от 09.03.2022 N 111-П, от 01.06.2022 N 300-П, от 21.07.2022 N 418-П,от 16.12.2022 N 766-П) |  |

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета Ульяновской области некоммерческой организации (далее - грант, некоммерческая организация соответственно), реализующей на территории Ульяновской области проект по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства (далее - проект).

2. Грант предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

2.1. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал) в установленных Министерством финансов Российской Федерации порядке и объеме не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ульяновской области о внесении изменений в Закон Ульяновской области об областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и на плановый период).

(п. 2.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

3. Грант предоставляется некоммерческой организации, которая стала победителем отбора в форме конкурса, проведенного Министерством в соответствии с настоящими Правилами (далее - конкурсный отбор), в целях финансового обеспечения ее затрат в связи с реализацией на территории Ульяновской области проекта по информационно-консультационному сопровождению развития садоводства (далее - проект), предусмотренных [пунктом 15](#P346) описания проекта, форма которого утверждена [приложением 1](#P269) к настоящим Правилам (далее - описание проекта). Объем гранта признается равным объему указанных затрат, но не должен превышать 5000,0 тыс. рублей.

(п. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

4. Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П.

5. Участниками конкурсного отбора могут быть некоммерческие организации, которые по состоянию на дату, непосредственно предшествующую дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, соответствуют следующим требованиям:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П, от 01.06.2022 N 300-П)

1) некоммерческая организация должна осуществлять деятельность на территории Ульяновской области в течение более чем двух лет;

2) членами некоммерческой организации должны быть садоводческие и (или) огороднические некоммерческие товарищества, осуществляющие деятельность на территории Ульяновской области, в количестве не менее двух соответствующих товариществ;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П;

4) некоммерческая организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 3](#P51) настоящих Правил;

5) у некоммерческой организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий (грантов в форме субсидий), предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью (за исключением субсидий (грантов в форме субсидий), предоставляемых государственным учреждениям);

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П, от 02.06.2021 N 216-П)

6) некоммерческая организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а ее деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П, от 02.06.2021 N 216-П)

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере некоммерческой организации.

(пп. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

8) некоммерческой организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий (грантов в форме субсидий) из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого некоммерческая организация считается подвергнутой такому наказанию, не истек.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

Некоммерческая организация - участник конкурсного отбора также должна соответствовать требованию об отсутствии у нее неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, которая предшествует дате представления в Министерство документов (копий документов), необходимых для участия в конкурсном отборе, не более чем на 30 календарных дней.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

6. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее - объявление) размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале, а также Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://mcx73.ru (далее - официальный сайт) не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала срока приема заявок на участие в конкурсном отборе (далее - заявки).

В объявлении должны быть указаны:

дата начала и окончания срока приема заявок, продолжительность которого не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления на едином портале;

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П, от 16.12.2022 N 766-П)

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

результаты предоставления гранта в соответствии с [пунктом 16.1](#P203) настоящих Правил;

доменное имя и (или) сетевой адрес и (или) указатели страниц официального сайта, на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

требования к некоммерческим организациям, установленные [пунктом 5](#P54) настоящих Правил, и перечень документов (копий документов), представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

порядок представления заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, установленные [пунктом 7](#P91) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

порядок отзыва заявок некоммерческими организациями, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, и порядок внесения в заявки изменений;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

правила рассмотрения заявок и оценки некоммерческих организаций и представленных ими проектов;

порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока представления таких разъяснений;

срок, в течение которого некоммерческая организация, ставшая победителем конкурсного отбора, должна подписать соглашение о предоставлении гранта;

условия признания некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора, уклонившейся от заключения соглашения о предоставлении гранта;

дата размещения результатов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть установлена позднее чем через 14 календарных дней, следующих за днем определения победителя конкурсного отбора.

В случае если по истечении срока приема заявок, указанного в объявлении, будет установлено, что заявка представлена только одной некоммерческой организацией или не представлена ни одной некоммерческой организацией, срок приема заявок продлевается на 7 календарных дней со дня истечения срока приема заявок, указанного в объявлении. Сообщение о продлении срока приема заявок размещается на едином портале и официальном сайте и должно содержать сведения о дате окончания такого продленного срока.

В случае если по истечении продленного срока приема заявок будет установлено, что заявка представлена только одной некоммерческой организацией или не представлена ни одной из некоммерческих организаций, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

(п. 6 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

7. Для участия в конкурсном отборе некоммерческая организация в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, представляет в Министерство:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

1) заявку, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, включающую согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о некоммерческой организации, о представленной некоммерческой организацией заявке и иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсным отбором;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

2) описание проекта, продолжительность срока реализации которого не может быть менее одного года, а также документы (копии документов) и (или) информационные материалы, подтверждающие финансово-экономическую обоснованность объема запрашиваемого гранта;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

3) копии учредительных документов некоммерческой организации, заверенные печатью некоммерческой организации и подписью ее руководителя;

4) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П;

5) справку об исполнении некоммерческой организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданную налоговым органом по месту постановки некоммерческой организации на учет в налоговом органе по месту ее нахождения не ранее 30 календарных дней до дня представления заявки;

5.1) справку о лицах, являющихся членами коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере некоммерческой организации, составленную по форме, утвержденной правовым актом Министерства, к которой прилагаются документы, подтверждающие согласие указанных в данной справке лиц на обработку их персональных данных;

(пп. 5.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 N 111-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

6) справку о соответствии некоммерческой организации требованиям, установленным [подпунктами 4](#P59) - [6](#P62) и [8 пункта 5](#P66) настоящих Правил, составленную в произвольной форме и подписанную руководителем некоммерческой организации;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

7) список членов некоммерческой организации, подписанный руководителем некоммерческой организации.

8. Прием и регистрация заявок осуществляется Министерством в день их приема в порядке поступления, о чем делается запись в журнале регистрации заявок, страницы которого нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью Министерства. На заявке ставится отметка о дате и времени ее регистрации. Форма журнала регистрации заявок устанавливается правовым актом Министерства.

Некоммерческая организация вправе отозвать свою заявку до заключения соглашения о предоставлении гранта путем представления в Министерство соответствующего заявления, составленного в произвольной форме и подписанного руководителем некоммерческой организации.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

9. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок:

1) проводит проверку соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным в объявлении, а также соответствия представленных заявок и документов (копий документов) установленным требованиям, комплектности указанных заявок и документов (копий документов), полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещенной в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации;

2) принимает решение о допуске некоммерческой организации к участию в конкурсном отборе или об отклонении представленной ею заявки, которое отражается в уведомлении о принятом решении (далее - уведомление). При этом в уведомлении об отклонении заявки должны содержаться сведения об обстоятельствах, ставших в соответствии с [пунктом 10](#P115) настоящих Правил основаниями для принятия такого решения. Уведомление должно быть направлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта его направления;

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

3) размещает на едином портале в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке, а также на официальном сайте информационное сообщение, содержащее перечень некоммерческих организаций, допущенных Министерством к участию в конкурсном отборе, и перечень некоммерческих организаций, представленные которыми заявки отклонены Министерством, а также сведения об обстоятельствах, ставших основаниями для принятия соответствующего решения, и требований, которым не соответствуют такие заявки;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

4) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П.

10. Министерство принимает решение об отклонении заявки в случаях:

(в ред. постановлений Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П, от 01.06.2022 N 300-П)

1) несоответствия некоммерческой организации требованиям, установленным [пунктом 5](#P54) настоящих Правил;

2) представления некоммерческой организацией заявки после окончания срока приема заявок, указанного в объявлении;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

3) представления некоммерческой организацией заявки и (или) документов (копий документов) не в полном объеме либо с нарушением предъявляемых к ним требований, указанных в объявлении, либо наличия в заявке и (или) иных представленных документах неполных и (или) недостоверных сведений, в том числе о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

4) отзыва заявки.

Абзац утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П.

11. Для определения победителя конкурсного отбора Министерство создает конкурсную комиссию (далее - конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Министерства.

Конкурсная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются представители исполнительных органов Ульяновской области, Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию), а также по согласованию представители организаций, деятельность которых направлена в том числе на развитие садоводства. Число представителей исполнительных органов Ульяновской области, включенных в состав конкурсной комиссии в качестве членов конкурсной комиссии, не должно превышать половины общего числа членов конкурсной комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь и члены конкурсной комиссии участвуют в деятельности конкурсной комиссии на безвозмездной основе.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии обязаны лично участвовать в заседании конкурсной комиссии и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

К участию в заседании конкурсной комиссии не допускаются члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора. Члены конкурсной комиссии, лично заинтересованные в результатах конкурсного отбора, обязаны до начала деятельности конкурсной комиссии письменно уведомить об этом председателя конкурсной комиссии.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

12. Конкурсная комиссия оценивает некоммерческие организации, допущенные к участию в конкурсном отборе, и проекты, представленные такими некоммерческими организациями, в течение 5 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о допуске к участию в конкурсном отборе последней некоммерческой организации из числа представивших документы (копии документов), необходимые для участия в конкурсном отборе, с применением балльной системы в диапазоне от 1 до 3 баллов, согласно следующим критериям:

1) количество садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, являющихся членами некоммерческой организации:

а) от 2 до 10 включительно - 1 балл;

б) от 11 до 40 включительно - 2 балла;

в) более 41 - 3 балла;

2) планируемое количество привлекаемых к участию в реализации проекта садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области, число их членов, жителей Ульяновской области, не являющихся членами таких товариществ:

а) до 2000 включительно - 1 балл;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

б) от 2001 до 2500 включительно - 2 балла;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

в) более 2501 - 3 балла;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

3) соответствие мероприятий, планируемых к осуществлению в процессе реализации проекта, целям его реализации, их взаимосвязь и последовательность осуществления;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

4) финансово-экономическая обоснованность объема запрашиваемого гранта;

5) степень выраженности признаков, характеризующих наличие у некоммерческой организации организационно-технических возможностей для реализации проекта.

(пп. 5 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

Члены конкурсной комиссии по результатам оценки соответствия представленного некоммерческой организацией, допущенной к участию в конкурсном отборе, проекта критериям, установленным [подпунктами 3](#P143) и [4](#P145) настоящего пункта, выставляют 1 балл, если проект не соответствует соответствующему критерию, 2 балла - если проект частично соответствует соответствующему критерию, и 3 балла - если проект полностью соответствует соответствующему критерию.

Число баллов, выставленных всеми членами конкурсной комиссии в процессе оценки каждого проекта, представленного каждой некоммерческой организацией, допущенной к участию в конкурсном отборе, суммируются.

Результаты указанной оценки отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии (далее - протокол), в котором также должны содержаться:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

наименование некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

объем гранта, предоставляемого некоммерческой организации, признанной победителем конкурсного отбора;

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

перечень некоммерческих организаций, не признанных победителями конкурсного отбора.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

Протокол оформляется не позднее двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии и не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания председательствующим на заседании конкурсной комиссии и секретарем конкурсной комиссии, передается в Министерство.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

13. Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, получившая наибольшее число баллов.

В случае если две и более некоммерческие организации получили равное наибольшее число баллов, победителем конкурсного отбора признается одна из числа указанных некоммерческих организаций, которая представила заявку ранее других таких некоммерческих организаций.

14. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения протокола:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

1) принимает решение о предоставлении гранта некоммерческой организации, ставшей победителем конкурсного отбора (далее - получатель гранта), или об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации, не ставшей победителем конкурсного отбора, которое отражается в уведомлении и направляется некоммерческой организации в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта направления уведомления. При этом в случае принятия решения об отказе в предоставлении гранта некоммерческой организации, не ставшей победителем конкурсного отбора, в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для его принятия;

(пп. 1 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

2) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 10.08.2021 N 365-П;

3) размещает на едином портале в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке, а также на официальном сайте информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

дату, время и место рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки некоммерческих организаций и представленных ими проектов;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

информацию о некоммерческих организациях, представленные которыми заявки были рассмотрены;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

информацию о некоммерческих организациях, представленные которыми заявки были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

последовательность оценки некоммерческих организаций и представленных ими проектов, количество присвоенных некоммерческим организациям баллов по результатам оценки, предусмотренной [пунктом 12](#P131) настоящих Правил;

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашение о предоставлении гранта, и объем предоставляемого ей гранта.

(пп. 3 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

15. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

Если в течение указанного срока соглашение о предоставлении гранта не заключено по вине получателя гранта, получатель гранта утрачивает право на получение гранта.

В случае отзыва получателем гранта своей заявки до заключения соглашения о предоставлении гранта Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления принимает решение о признании получателя гранта уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта и об отказе в предоставлении ему гранта, запись об этом вносится в журнал регистрации, и такой некоммерческой организации направляется уведомление о принятом решении регистрируемым почтовым отправлением.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П; в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

16. Соглашение о предоставлении гранта должно содержать, в том числе:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

1) цели, условия и порядок предоставления гранта, а также его объем и срок перечисления;

2) срок использования гранта;

3) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П;

4) точная дата завершения и конечное значение результатов предоставления гранта;

(пп. 4 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

5) перечень документов (копий документов), представляемых получателем гранта в целях подтверждения использования гранта, и сроки их представления;

(пп. 5 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

6) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П;

7) согласие получателя гранта на осуществление Министерством проверок соблюдения им условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и запрет приобретения за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(пп. 7 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

8) обязанность получателя гранта включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения его обязательств по соглашению о предоставлении гранта, условие о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участие таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах (далее - контрагенты), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и условие о запрете приобретения контрагентами, являющимися юридическими лицами, за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

(пп. 8 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

9) утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П.

Неотъемлемой частью соглашения о предоставлении гранта является прилагаемая к нему копия проекта.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

В случае уменьшения Министерству ранее доведенных до него лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта его получателю в объеме, сведения о котором содержатся в соглашении о предоставлении гранта, в соглашение о предоставлении гранта подлежат включению условия о согласовании новых условий соглашения о предоставлении гранта или о расторжении соглашения о предоставлении гранта в случае недостижения Министерством и получателем гранта согласия относительно таких новых условий.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П)

16.1. Результатами предоставления гранта, достижение которых планируется получателем гранта, являются:

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 16.12.2022 N 766-П)

1) количество консультаций, данных садоводческим и (или) огородническим некоммерческим товариществам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской области, их членам, жителям Ульяновской области, не являющимся членами таких товариществ, по вопросам развития садоводства;

2) количество мероприятий, в том числе обучающих семинаров, конференций, совещаний по вопросам развития садоводства, проведенных с участием садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ. При этом число таких товариществ, участвующих в одном мероприятии, не может быть менее 10.

(пп. 2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

(п. 16.1 введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2020 N 382-П)

16.2. Получатель гранта ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант, а также не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта, установленного в соглашении о его предоставлении, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления гранта. Указанные отчеты составляются по формам, определенным типовой формой соглашения о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета Ульяновской области юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, которая установлена Министерством финансов Ульяновской области.

(п. 16.2 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

17. Грант перечисляется единовременно в срок, установленный соглашением о предоставлении гранта. Грант перечисляется на счет, открытый получателю гранта в российской кредитной организации.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

18. Министерство обеспечивает соблюдение получателем гранта условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта.

Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверки, указанные в [подпунктах 7](#P194) и [8 пункта 16](#P196) настоящих Правил.

(в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 09.03.2022 N 111-П)

Министерство и Министерство финансов Ульяновской области проводят мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов предоставления гранта (контрольные точки), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

(абзац введен постановлением Правительства Ульяновской области от 21.07.2022 N 418-П)

19. В случае нарушения получателем гранта, а равно контрагентами порядка и условий, установленных при предоставлении гранта, или установления факта представления получателем гранта ложных либо намеренно искаженных сведений, выявленных в том числе по результатам проведенных Министерством или органом государственного финансового контроля проверок, грант (средства, полученные контрагентами за счет гранта) подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объеме.

В случае недостижения получателем гранта результатов предоставления гранта грант подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объеме, определяемом по следующей формуле:

Vвозврата = Vгранта x k x m / n), где:

Vвозврата - объем гранта, подлежащего возврату получателем гранта в областной бюджет Ульяновской области;

Vгранта - объем гранта, предоставленного получателю гранта;

k - значение коэффициента, применяемого для определения объема гранта, подлежащего возврату в областной бюджет Ульяновской области (далее - значение коэффициента возврата);

m - количество результатов предоставления гранта, применительно к которым значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления гранта.

Значение коэффициента возврата (k) рассчитывается по следующей формуле:

k = SUM Di / m, где:

Di - значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления гранта.

При расчете значения коэффициента возврата гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения планового i-го результата предоставления гранта.

Значение индекса, отражающего уровень недостижения планового значения i-го результата предоставления гранта (Di), рассчитывается по следующей формуле:

Di = 1 - Ti / Si, где:

Ti - фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта по состоянию на отчетную дату;

Si - плановое значение i-го результата предоставления гранта, установленное соглашением о его предоставлении.

Министерство обеспечивает возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области посредством направления получателю гранта (контрагенту) в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня обнаружения обстоятельств, являющихся в соответствии с [абзацами первым](#P218) и [вторым](#P219) настоящего пункта основаниями для возврата гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) в областной бюджет Ульяновской области, требование о возврате гранта или указанных средств в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат гранта (средств, полученных контрагентом за счет гранта) осуществляется на лицевой счет Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательстве порядке.

В случае отказа или уклонения получателя гранта (контрагента) от добровольного возврата гранта в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством меры по их принудительному взысканию.

(п. 19 в ред. постановления Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П)

20 - 21. Утратили силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 01.06.2022 N 300-П.

Приложение

к Правилам

ОТЧЕТ

о достижении результатов предоставления гранта

по состоянию на \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Утратил силу. - Постановление Правительства Ульяновской области от 02.06.2021 N 216-П.

Приложение 1

к Правилам

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(введено постановлением Правительства Ульяновской областиот 01.06.2022 N 300-П) |  |

 ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

 по информационно-консультационному

 сопровождению развития садоводства

 Полное наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Количество членов некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 1. Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2. Срок реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3. Цель реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 4. Описание проблемы, на решение которой направлен проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 5. Описание признаков, отражающих оригинальность проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 6. Объем запрашиваемого гранта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 7. Финансово-экономическое обоснование объема запрашиваемого гранта

(обоснование запланированной стоимости товаров, работ и услуг, оплата

которых предполагается за счет гранта, и ее соотношение со средней рыночной

стоимостью товаров, работ, услуг, сложившейся по состоянию за 3 месяца,

предшествующих месяцу, в котором представлена заявка на участие в

конкурсном отборе, а также обоснование размера заработной платы работников

некоммерческой организации) [<1>](#P481): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8. Предусмотренные проектом мероприятия, финансовое обеспечение

реализации которых будет обеспечиваться за счет гранта (описываются способы

реализации мероприятий):

 8.1. Консультации садоводческим и (или) огородническим некоммерческим

товариществам, осуществляющим деятельность на территории Ульяновской

области, их членам, жителям Ульяновской области, не являющимся членами

таких товариществ, по вопросам развития садоводства: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 8.2. Мероприятия, в том числе обучающие семинары, конференции,

совещания по вопросам развития садоводства, проводимые с участием

садоводческих и (или) огороднических некоммерческих товариществ. При этом

число таких товариществ, участвующих в одном мероприятии, не может быть

менее 10 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - мероприятия).

 9. Сведения о планируемом количестве привлекаемых к участию в

реализации проекта садоводческих и (или) огороднических некоммерческих

товариществ, осуществляющих деятельность на территории Ульяновской области,

числе их членов, жителей Ульяновской области, не являющихся членами таких

товариществ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 10. Информация о партнерах некоммерческой организации, привлекаемых для

участия в реализации мероприятий, и формах их взаимодействия с

некоммерческой организацией: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 11. Информация о специалистах, участие которых планируется в

мероприятиях в качестве докладчиков и консультантов на основе договоров об

оказании услуг, их фамилии, имена и отчества (при наличии), должности,

места работы (службы) (с указанием наименования организации или фамилии,

имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 12. Описание организационно-технических возможностей некоммерческой

организации и ее партнеров, привлекаемых для участия в реализации

мероприятий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 13. Описание форм и способов информационного сопровождения подготовки,

реализации и подведения итогов реализации проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 14. Календарный план-график реализации мероприятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Дата (период) проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Краткое описание программы мероприятия |
|  |  |  |  |

15. Смета затрат, связанных с реализацией мероприятий, финансовое обеспечение которых будет осуществляться за счет гранта [<2>](#P484):

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование видов затрат | Единица измерения | Количество единиц | Цена за единицу, руб. | Средства гранта, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Выплата заработной платы работникам некоммерческой организации, в том числе по должностям: |  |  |  |  |
| 1.1. |  |  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |  |
| 2. | Оплата услуг, оказанных в соответствии с договорами возмездного оказания услуг специалистами, принимающими участие в реализации мероприятий в качестве докладчиков и (или) консультантов (указывается по каждому мероприятию): |  |  |  |  |
| 2.1. |  |  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |  |
| 3. | Уплата страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование (указываются с учетом затрат, указанных в [строках 1](#P360) и [2](#P378) настоящей таблицы): |  |  |  |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| 3.2. |  |  |  |  |  |
| 4. | Внесение арендной платы предусмотренной договорами аренды нежилых помещений, и (или) внесение платы за содержание не жилых помещений, и (или) оплата коммунальных услуг |  |  |  |  |
| 5. | Оплата транспортных услуг и топлива, связанных с проездом по территории Ульяновской области |  |  |  |  |
| 6. | Оплата услуг связи, в том числе оплата услуг по обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |  |  |
| 8. | Оплата услуг по разработке и (или) сопровождению сайта некоммерческой организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |  |  |  |
| 9. | Оплата приобретаемых товаров (работ, услуг), необходимых для организации и проведения мероприятий [<3>](#P487) |  |  |  |  |
| 10. | Оплата работ (услуг) по изготовлению информационных материалов и (или) видеоматериалов, в том числе выполнение типографских, копировально-множительных работ, (указываются виды товаров (работ и услуг): |  |  |  |  |
| 10.1. |  |  |  |  |  |
| 10.2. |  |  |  |  |  |
| 11. | Расходы на услуги банка |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |

 К описанию проекта прилагаются документы (копии документов) и (или)

информационные материалы, подтверждающие финансово-экономическое

обоснование объема запрашиваемого гранта, на \_\_ л. в 1 экз.

Руководитель

некоммерческой

организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

 М.П.

 --------------------------------

 <1> Осуществляется финансово-экономическое обоснование каждого вида

затрат, указанных в смете затрат, за исключением затрат, указанных в пункте

[3](#P396) сметы затрат.

 <2> Смета затрат, связанных с реализацией мероприятий, финансовое

обеспечение которых будет осуществляться за счет гранта, включает в себя

исчерпывающий перечень видов затрат на реализацию проекта.

 <3> Указываются конкретные виды товаров (работ, услуг).